

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ДОСТАВКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

„ Доставка чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на детска градина № 9 „ Пчеличка“ гр. Добрич" по обособени позиции:

- Обособена позиция №1 „Мляко и млечни продукти“
- Обособена позиция №2 „Месо и месни продукти“
- Обособена позиция №3 „Риба и рибни продукти“
- Обособена позиция №4 „Яйца“
- Обособена позиция №5 „Масла и мазнини“
- Обособена позиция №6 „Зърнени храни и храни на зърнена основа“
- Обособена позиция №7 „Картофи и кореноплодни“
- Обособена позиция №8 „Варива“
- Обособена позиция №9 „Зеленчуци - сурови, консервирани и замразени“
- Обособена позиция №10 „Плодове - пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на плодови сокове, конфитюри, мармалади и компоти“
- Обособена позиция №11 „Захар, захарни и шоколадови изделия, мед“
- Обособена позиция №12 „Подправки и други храни“

СЪДЪРЖАНИЕ:

- ЧАСТ I: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**
- ЧАСТ II : УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
- РАЗДЕЛ I: ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**
- РАЗДЕЛ II: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ**
- РАЗДЕЛ III: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**
- ЧАСТ III : УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ И ОФЕРТАТА**
- РАЗДЕЛ I : ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**
- РАЗДЕЛ II : ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ**
- РАЗДЕЛ III : ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**
- ЧАСТ IV: ДЕЙНОСТ НА КОМИСИЯТА, ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**
- ЧАСТ V: ДРУГИ УСЛОВИЯ**
- ЧАСТ VI : КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**
- ЧАСТ VII: ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ**

м. Януари 2020г.

ЧАСТ I : ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител на поръчката

Възложител на настоящата обществена поръчка с предмет: „ Доставка чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на детска градина № 9 „ Пчеличка“ гр. Добрич" по обособени позиции, възлагана по реда чрез "Събиране на оферти с обява" от Закона за обществените поръчки, е директорът на детска градина № 9 „ Пчеличка“ гр. Добрич.

Данни за Възложителя:

Официално наименование	Детска градина № 9 „ Пчеличка“ гр. Добрич
Булстат	000840759
Административен адрес	ул. „ Христо Смирненски“ № 5
Населено място	гр. Добрич
Пощенски код	9300
Лице за контакт	Екатерина Енева
Телефон на лице за контакт	088 4311402
Електронна поща	cdg9p@abv.bg
Основен адрес на Възложителя (URL):	https://www.dg9-dobrich.com

2. Пълно описание на предмета на обществената поръчка:

2.1) Наименование:

„ Доставка чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на детска градина № 9 „ Пчеличка“ гр. Добрич.

2.2) Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

1. Обособена позиция №1 „Мляко и млечни продукти“- 15500000
2. Обособена позиция №2 „Месо и месни продукти“- 15100000
3. Обособена позиция №3 „Риба и рибни продукти“- 15220000
4. Обособена позиция №4 „Яйца“- 03412500
5. Обособена позиция №5 „Масла и мазнини“- 15400000
6. Обособена позиция №6 „Зърнени храни и храни на зърнена основа“- 155811100, 15851000, 15611000, 15613313, 15626000, 15625000, 15612100, 15612210
7. Обособена позиция №7 „Картофи и кореноплодни“- 03212100, 03221112
8. Обособена позиция №8 „Варива“- 03221210, 03212211
9. Обособена позиция №9 „Зеленчуци - сурови, консервирани и замразени“- 15331400, 15331100, 15331000, 15331425, 15331450
10. Обособена позиция №10 „Плодове - пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на плодови сокове, конфитюри, мармалади и компоти“- 15332000, 15332200, 15332410, 15332400, 15332100, 03222200
11. Обособена позиция №11 „Захар, захарни и шоколадови изделия, мед“- 15840000, 15831200, 15831600
12. Обособена позиция №12 „Подправки и други храни“- 15872200, 15871100, 15872400, 15865000

2.3) Обект на поръчка:

Доставка на стоки по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки

2.4) Вид на възлагането и мотиви за избор на процедура:

Събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 във вр. с Част V, Глава 26 от Закона за обществените поръчки.

Мотиви за избор на вида на възлагането: “Събиране на оферти с обява”, предвидено за възлагане на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, при отчитане на прогнозната стойност на поръчката в размер на 46 270 лв. без ДДС и въз основа на разпоредбата на чл. 21, ал. 8, т. 1 от ЗОП.

2.5) Кратко описание на предмета на поръчката:

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е доставка на стоки, осъществявани чрез покупка.

Предметът на обществената поръчка е „Доставка чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на детска градина № 9 „Пчеличка“ гр. Добрич“ по обособени позиции.

3. Условия за изпълнение на обществената поръчка:

3.1) Срок за изпълнение на обществената поръчка и срок на договора:

Обществената поръчка по обособените си позиции ще бъде изпълнявана за срок от 12 месеца, считано от подписването на договора/рите за изпълнението ѝ.

3.4) Стойност на поръчката и финансиране:

Прогнозна стойност на поръчката за всички обособени позиции е определена чрез метода на чл. 21, ал.8, т.1 от ЗОП и е в размер 46 270 лв. без ДДС, представляваща действителната обща стойност на поръчките от същия вид, възложени през предходните 12 месеца, коригирана с евентуалните промени в количествата или стойността, които биха могли да настъпят за период от 12 месеца след възлагане на първата поръчка, разпределена както следва за:

1. обособена позиция №1 „Мляко и млечни продукти“ - 14 200 лв. без ДДС;
2. обособена позиция №2 „Месо и месни продукти“ – 6 600 лв. без ДДС;
3. обособена позиция №3 „Риба и рибни продукти“ – 2 100 без ДДС;
4. обособена позиция №4 „Яйца“ – 1 300 лв. без ДДС;
5. обособена позиция №5 „Масла и мазнини“ – 3 700 лв. без ДДС;
6. обособена позиция №6 „Зърнени храни и храни на зърнена основа“ - 3 700 лв. без ДДС;
7. обособена позиция №7 „Картофи и кореноплодни“ – 960 лв. без ДДС;
8. обособена позиция №8 „Варива“ – 350 лв. без ДДС;
9. обособена позиция №9 „Зеленчуци - сурови, консервирани и замразени“ - 2 800 лв. без ДДС;
10. обособена позиция №10 „Плодове - пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на плодови сокове, конфитюри, мармалади и компоти“ – 9 500 лв. без ДДС;
11. обособена позиция №11 „Захар, захарни и шоколадови изделия, мед“ – 800 лв. без ДДС;
12. обособена позиция №12 „Подправки и други храни“ - 260 лв. без ДДС.

В обхвата на обществената поръчка са включени периодични доставки на хранителни продукти за период от 12 месеца по различните обособени позиции, видовете хранителни продукти, прогнозните количества и изискванията за изпълнение предмета на поръчката, за всяка отделна обособена позиция, са детайлно посочени в Техническата спецификация на Възложителя – Приложение №2.

Посочените количества хранителни продукти за описаните видове храни са прогнозни и Възложителят си запазва правото да ги увеличава и/или намалява в зависимост от конкретно възникналите нужди, спазвайки съответния законов ред. В този смисъл Възложителят има право, в срока на действие на договора, да не заяви пълния му обем, както и да заявява доставки на хранителни продукти от обществената поръчка след достигане на посочените за тях прогнозни количества. В случаите на изменение на сключения договор за обществена поръчка по реда на чл. 116 от ЗОП поради необходимост от заявяване на повече количества от хранителните продукти, изменението следва да не води до превишаване на праговите стойности на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Финансиране и начин на плащане

Финансирането на настоящата поръчка се извършва от бюджета на № 9 „Пчеличка“ гр. Добрич.

Начин на образуване на предлаганата цена:

Участниците трябва да посочат в ценовото си предложение процент отстъпка от средномесечните цени на едро без ДДС на хранителни продукти за област Добрич от бюлетина на Система за агропазарна информация (САПИ) ЕООД за всяка обособена позиция.

Възложителят определя минимален процент на отстъпка от средномесечните цени на едро без ДДС на хранителни продукти за област Добрич от бюлетина на Система за агропазарна информация (САПИ) ЕООД, който участниците следва да предложат при определяне на ценовите си предложения за обособените позиции в размер както следва:

1. За обособена позиция №1 „Мляко и млечни продукти“- минимален размер на отстъпката в размер от 6 % (шест процента);
2. За обособена позиция №2 „Месо и месни продукти“- минимален размер на отстъпката от 6 % (шест процента);
3. За обособена позиция №3 „Риба и рибни продукти“- минимален размер на отстъпката от 6 % (шест процента);
4. За обособена позиция №4 „Яйца“- минимален размер на отстъпката в размер от 5% (пет процента);
5. Обособена позиция №5 „Масла и мазнини“- минимален размер на отстъпката от 6 % (шест процента);
6. Обособена позиция №6 „Зърнени храни и храни на зърнена основа“- минимален размер на отстъпката от 6 % (шест процента);
7. Обособена позиция №7 „Картофи и кореноплодни“- минимален размер на отстъпката- от 6 % (шест процента);
8. Обособена позиция №8 „Варива“- минимален размер на отстъпката от 6 % (шест процента);
9. Обособена позиция №9 „Зеленчуци - сурови, консервирани и замразени“- минимален размер на отстъпката от 6 % (шест процента);
10. Обособена позиция №10 „Плодове - пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на плодови сокове, конфитюри, мармалади и компоти“- минимален размер на отстъпката от 6 % (шест процента);
11. Обособена позиция №11 „Захар, захарни и шоколадови изделия, мед“- минимален размер на отстъпката- 5% (пет процента);
12. Обособена позиция №12 „Подправки и други храни“- минимален размер на отстъпката от 6 % (шест процента).

В случай, че участник е предложил процент отстъпка от средномесечните цени на едро без ДДС на хранителни продукти за област Добрич от бюлетина на Система за агропазарна информация (САПИ) ЕООД, по-нисък от горепосочените проценти за различните обособени позиции, същият ще бъде отстранен от участие.

При представянето на офертата си, участникът не представя бюлетин на САПИ ЕООД за средномесечни цени на едро без ДДС на хранителни продукти за област Добрич, а офертира процент отстъпка за всяка обособена позиция при съобразяване с минимално определения от Възложителя процент за всяка обособена позиция.

След стартиране на изпълнението на договора, участникът, определен за изпълнител, представя бюлетин на САПИ ЕООД за средномесечни цени на едро без ДДС на хранителни продукти за област Добрич за всички продукти от обособената позиция/ции, която изпълнява, за месеца предхождащ месеца на стартиране изпълнението на договора.

Единичните цени на хранителните продукти за всяка обособена позиция по време на изпълнението на договора се изчисляват като произведение от определените с бюлетина на САПИ ЕООД средномесечни цени на едро без ДДС на хранителни продукти за област Добрич, коригиран с процента на отстъпка, предложен от участника в офертата му. При стартиране изпълнението на договора, участникът, избран за изпълнител, представя бюлетин на САПИ ЕООД за средномесечни цени на едро без ДДС на хранителни продукти за област Добрич за месеца, предхождащ месеца на първата доставка.

Актуализирането на единичните цени по време на изпълнение на договора се осъществява при следните условия:

- на всяко тримесечие - за обособени позиции № 1, 3, 5, 6, 8, 11 и 12 - удостоверено с оригинал или заверено копие от получения с изходящ номер и печат актуален бюлетин на САПИ ЕООД, съдържащ средномесечни цени на едро без ДДС на съответните хранителни продукти за област Добрич за месеца, предхождащ месеца на актуализация на цените. Промяната в цените на продуктите се извършва след надлежно предоставяне от страна на участника избран за

изпълнител на бюлетина и Справка с актуализираните цени в срок до 10-то число на всеки първи месец от тримесечието.

- **ежемесечно - за обособени позиции № 2, 4, 7, 9 и 10** - удостоверено с оригинал или заверено копие от получения с изходящ номер и печат на САПИ ЕООД актуален бюлетин, съдържащ средномесечни цени на едро без ДДС на съответните хранителни продукти за област Добрич за месеца, предхождащ месеца на актуализация на цените и Справка с актуализираните цени надлежно предоставени в срок до 10-то число на текущия месец.

Промяната в цените на продуктите се извършва автоматично, без подписване на допълнително споразумение между страните. Процентът отстъпка, предложен за всяка обособена позиция, остава непроменен за целия срок на изпълнение на обществената поръчка. Разноските по поръчката, изработването и доставката на бюлетина са изцяло за сметка на изпълнителя. При ежемесечна или тримесечна актуализация на единичните цени спрямо бюлетина на Сапи ЕООД, актуалният бюлетин, оригинал или заверено копие от получен с изходящ номер и печат, задължително се представя на Възложителя и става неразделна част от документацията по изпълнението на договора. Промяна на единични цени, без представен бюлетин на САПИ ЕООД бюлетин за средномесечни цени на едро без ДДС на хранителни продукти за област Добрич за съответния период и артикули, няма да бъде извършвана.

Участникът следва да предвиди всички разходи - опаковка, транспортни разходи до мястото, посочено за доставка, всички вносни мита и такси, действащи към момента на доставката и всички допълнителни разходи, свързани с доставката.

Условия и начин на плащане

Заплащането на доставените хранителни продукти се осъществява на база реално извършени доставки, удостоверени с двустранно подписани първични документи, доказващи количеството на доставените стоки и датата на доставката.

Заплащането се извършва на основание представена фактура от Изпълнителя за доставеното количество храна за предходния месец. Фактурата/ите се представя/т на Възложителя до 5-то число на месеца, следващ месеца на отчитане.

Възложителят приема и обработва електронни фактури, при условие че тяхното съдържание отговаря на изискванията по чл. 114, ал. 1 от Закона за данък върху добавената стойност и фактурите съответстват на европейския стандарт за електронно фактуриране, одобрен с Решение за изпълнение (ЕС) 2017/1870 на Комисията от 2017 г. за публикуването на референтния номер на европейския стандарт за електронното фактуриране и на списъка на синтаксиси в съответствие с Директива 2014/55/ЕС на Европейския парламент и на Съвета или еквивалентен стандарт, с който е въведен.

Към фактурите се представя приемно- предавателен протокол за извършените доставки за отчетния месец. При всяка реална доставка по съответната обособена позиция Изпълнителят представя на Възложителя или на негов представител протокол за доставка, /търговски документ или друг съотносим документ, подписан от оправомощени представители на Страните и съдържащ видовете, количеството, партидните номера на доставените Продукти, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити. Заплащането се извършва в български лева по банков път с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Изпълнителя, в срок до 30 (*тридесет*) дни от представянето на фактурата и след получено разрешение за извършването му от съответствие с изискванията на Решение на МС № 592/21.08.2018 г. за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори.

Забележка: При фактуриране на хранителните продукти, като основание за плащане следва да бъде изписан текстът „Разходът е по договор №“.

При участие на подизпълнител :

Когато за частта от доставките, която се извършва от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, като разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до

възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането си изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на доставката от предмета на договора, при съответно спазване на разпоредбите на уговорените в договора клаузи относно приемане на работата, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя съобразно условията и сроковете на договора.

Възложителят има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Паричните вземания по Договора за изпълнение могат да бъдат прехвърляни или залаган, съгласно приложимото право.

Възможност за представяне на варианти в офертите.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите в настоящата процедура е до 30.04.2020г.

Възложителят определя срока валидност на офертите в размер на 80 календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение – гр. Добрич, ул. “ Христо Смирненски ” №5.

ЧАСТ II : УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Изисквания към участниците

Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на тези, поставени от Възложителя.

Участниците могат да подават оферти за една, за няколко или за всички обособени позиции.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение, или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на § 2, т.45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно

законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Изисквания при Обединение:

Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, Участникът трябва да представи сключено допълнително споразумение към договора, в което тези изисквания да са отразени. Допълнителното споразумение следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основния документ за създаване на обединението.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, то при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и след прилагане разпоредбата на чл. 54, ал. 8 и 9 от ППЗОП във връзка с чл. 97, ал. 5 от ППЗОП, или съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за получаване на офертите, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изисквания относно подизпълнители.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на посочените условия, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. (чл. 66, ал. 14 от ЗОП)

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП и заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на предварително поставените условия от Възложителя, в срок до три дни от неговото сключване.

Изисквания при използване на капацитета на трети лица.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и технически и професионални способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходното изречение, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2, 3 и 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ II: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП: Съгласно разпоредбата на чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

т. 1 е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

т. 2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

т. 3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. Съгласно чл. 54, ал.5 основаниято не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

т. 4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

т. 5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

т. 6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

т. 7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Деклариране:

При подаване на офертата участниците декларират съответствие с критерия за лично състояние, като попълват образец № 1 Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, Част Втора: Основания за отстраняване подсекция „Основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП“ .

Съгласно чл. 192, ал. 2 от ЗОП основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Съгласно чл. 192, ал. 3 от ЗОП основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, а при повече от едно лице, представляващо участника, обстоятелствата се декларират от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

В случаите по чл. 54, ал. 2, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

2. Основания за незадължително отстраняване, при наличието на които Възложителят може да отстранява участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка – чл. 55 от ЗОП:

Възложителят не поставя изисквания към участниците да удостоверяват липса на основания за отстраняване по смисъла на чл. 55 от ЗОП.

3. Мерки за доказване на надеждност – чл. 56 от ЗОП:

Съгласно разпоредбите на чл. 56 от ЗОП, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по ал. 1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

Прилагане на основанията за отстраняване - чл. 57 от ЗОП:

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, както и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
2. три години от датата на:
 - а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;
 - б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок.

Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП Възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Доказване на липсата на основанията за отстраняване по чл. 54 от ЗОП

Съгласно разпоредбата на чл. 58 от ЗОП, за доказване на липсата на основания за отстраняване, участникът, избран за изпълнител представя:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- б) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на Участника;
- в) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. *Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя и декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.*

Когато Участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя посочения/те документ/и, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издава/т документ/и за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава. В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

6. Други основанията за отстраняване - чл. 107 от ЗОП:

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата на обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на Закона за обществените поръчки;
- 3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
- 4. участници, които са свързани лица;
- 5. участник, подал оферта за участие, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;
- 6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

7. Специфични основанията за изключване

Съгласно ЗОП, национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194– 217, чл. 219 – 252 и чл. 253 – 260 от НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

Деклариране при подаване на оферта:

- **наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП)**- попълва се образец № 1 Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП , Част Втора: Основания за отстраняване, подсекция „ Специфични национални основания за отстраняване“ .

- **наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици**- попълва се образец № 1 Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП,Част Втора: Основания за отстраняване, подсекция „Специфични национални основания за отстраняване“.

- **обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество**- попълва се образец № 1 Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП,Част Втора: Основания за отстраняване, подсекция „ Специфични национални основания за отстраняване“ .

В настоящата обществена поръчка не могат да участват участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7 от документацията участниците попълват в приложените към настоящата документация образци на декларации.

В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Посоченото по-горе ограничение не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран

пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Който е осъден с влязла в сила присъда, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укриветелство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

При наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура.

Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа **не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.**

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Съгласно § 1, т. 13 от ЗППЦК "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14 от ЗППЦК "Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

Забележка:

Чл. 61. (1) (Доп. - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Трудовият договор се сключва между работника или служителя и работодателя преди постъпването на работа.

Чл. 62. (1) (Изм. - ДВ, бр. 2 от 1996 г.) Трудовият договор се сключва в писмена форма.

Чл. 63. (1) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г., изм., бр. 105 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г.) Работодателят е длъжен да предостави на работника или служителя преди постъпването му на работа екземпляр от сключения трудов договор, подписан от двете страни, и копие от уведомлението по чл. 62, ал. 3, заверено от териториалната дирекция на Националната агенция за приходите.

Чл. 63. (2) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Работодателят няма право да допуска до работа работника или служителя, преди да му предостави документите по ал. 1.

Чл. 228. (3) (Нова - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г.) Обезщетенията по този раздел*, дължими при прекратяване на трудовото правоотношение, се изплащат не по-късно от последния ден на месеца, следващ месеца, през който правоотношението е прекратено, освен ако в колективния трудов договор е договорен друг срок. След изтичане на този срок работодателят дължи обезщетението заедно със законната лихва.

* Раздел III „Други видове обезщетения“ от Глава десета, Кодекса на труда, а именно:

- Обезщетение при недопускане на работа;
- Обезщетение при временно отстраняване от работа;
- Обезщетение при командировка;
- Обезщетение при преместване;
- Обезщетение при трудоустрояване;
- Обезщетение при бедствие;
- Обезщетения при правомерен отказ на работника или служителя да изпълнява работата;
- Обезщетение за неспазено предизвестие;
- Обезщетение при прекратяване на трудовото правоотношение без предизвестие;
- Обезщетение при уволнение на други основания;
- Обезщетение за неизползван платен годишен отпуск;
- Обезщетения при незаконно уволнение и при недопускане на работа на възстановен работник или служител;
- Отговорност на работодателя за други вреди, причинени на работника или служителя;
- Регресна отговорност

При наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка:

Чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

Забележка:

чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност

Чл. 13. (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2018 г., **в сила от 23.05.2018 г.**) (1) Не се разрешава наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелства за отстраняване от процедурата или от узнаване на обстоятелството, че Участникът е свързано лице с друг участник в същата процедура.

Когато Участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Когато Участникът предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва възможността за доказване на предприети мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

РАЗДЕЛ III: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания към годност (правоспособност) за упражняването на професионална дейност на участниците:

Участникът следва да разполага с регистриран обект по чл. 12 от Закона за храните за съответната/ите група/и храни съгласно обособената/ите позиция/и, за която/ито участва, а чуждестранните лица следва да имат аналогична регистрация съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Мотиви за поставяне на изискването: Съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП Възложителят има право да изисква от участниците да са вписани в съответен професионален регистър, когато това е приложимо. Приложимостта в случая произтича от разпоредбата на чл. 12 от Закона за храните, според която производство и търговия с храни в страната се извършва само в обекти, регистрирани по реда на закона.

Деклариране:

При подаване на офертата участниците декларират съответствие с критерия за лично състояние, като попълват образец № 1 Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, Част Трета: Критерии за подбор,

секция А „ Годност“ с посочване на информацията относно номер и дата на издаване на удостоверението за регистрация, регистрационен номер на обекта, адрес на обекта, група/и храни, за които е регистриран обекта.

* Когато участникът предвижда участие на подизпълнители доказването на годността се извършва чрез попълване на съответния раздел в Декларацията, която е представена от подизпълнителя/те, за които е посочено, че ще изпълнява доставки.

В случай, че на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят изиска от участниците по време на процедурата да представят документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Декларацията, участниците представят доказателство относно наличието на Удостоверение за регистрация на обект по чл. 12 от Закона за храните.

При сключването на договора, Удостоверение за регистрация на обект по чл. 12 от Закона за храните следва да се представи от участника, избран за изпълнител, от всеки член на обединение/консорциум или подизпълнител, в случай, че конкретните лица ще извършват доставки на хранителни продукти, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката, предвидено в договора за създаване на обединение/консорциум или предвиденото участие на подизпълнител.

В случай, че избраният за изпълнител е чуждестранно лице, той трябва да представи документ за регистрация на обект по чл. 12 от Закона за храните или еквивалентен документ.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците- Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците!

3. Изисквания към технически и професионални способности на участниците

3.1. Участникът да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на обособената позиция, за която се подава оферта.

Под „ дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката по съответната обособена позиция“ следва да се разбира доставка на храни от съответната/ните група/и храни, съгласно §1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните на обособената позиция.

Мотиви за поставяне на изискването: Предвиденият критерий за технически и професионални способности е допустим съгласно разпоредбата на чл. 63, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП. С този критерий се цели да се установи, че участниците в процедурата имат реализиран професионален опит в изпълнението на доставката на хранителни продукти от съответната/ните обособена/ни позиция/и, идентични или сходни с предмета на обособената позиция, което е гаранция, от една страна за опит и познаване на спецификата при доставката на хранителни продукти за ДГ, както и от друга страна-за качествено и срочно изпълнение на доставките.

При участие за повече от една обособена позиция, участникът следва да отговаря на минималното изискване за всички обособени позиции, за които участва сумарно.

Деклариране:

При подаване на офертата участниците декларират съответствие с критерия за подбор, като попълват образец № 1 Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, Част Трета: Критерии за подбор, секция А „**Технически и професионални способности**“, т. 1 “б“ с посочване на:

- стойността на изпълнената доставка;
- датата, на която е изпълнена доставката;
- предмета на изпълнената доставка и храните включени в него по вид;
- получателя на доставката.

В случаите, в които Участникът е участвал при изпълнение на идентични и /или сходни на предмета на обособената позиция/ии доставки в качеството си на партньор в обединение или като

подизпълнител , следва да се опише дела и частта от доставките по конкретната обособена позиция, които участникът самостоятелно е изпълнил.

В случай, че на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят изиска от участниците по време на процедурата да представят документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, участниците представят Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка", съобразно описаното в Декларацията, с посочване на стойностите, датите и получателите.

При сключването на договора, за доказване на съответствието си с критериите за подбор, участникът, определен за изпълнител, както и всеки член на обединение/консорциум или подизпълнител, и третите лица, в случай, че конкретните лица ще извършват доставки на хранителни продукти, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката, предвидено в договора за създаване на обединение/консорциум или предвиданото участие на подизпълнител или третите лица, представят на Възложителя Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка", съобразно описаното в Декларацията, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените доставки.

3.2. Участникът следва да разполага със следното техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката;

Минимално изискване: Участникът следва да има на разположение минимум 1 (един) брой хладилен автомобил за обособени позиции:

Обособена позиция №1 „Мляко и млечни продукти“

Обособена позиция №2 „Месо и месни продукти“

Обособена позиция №3 „Риба и рибни продукти“

Обособена позиция №4 „Яйца“

Обособена позиция №9 „Зеленчуци - сурови, консервирани и замразени“

и минимум 1 (един) брой транспортно средство за превоз на хранителни продукти за обособени позиции:

Обособена позиция №5 „Масла и мазнини“

Обособена позиция №6 „Зърнени храни и храни на зърнена основа“

Обособена позиция №7 „Картофи и кореноплодни“

Обособена позиция №8 „Варива“

Обособена позиция №10 „Плодове - пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на плодови сокове, конфитюри, мармалади и компоти“

Обособена позиция №11 „Захар, захарни и шоколадови изделия, мед“

Обособена позиция №12 „Подправки и други храни“

Транспортирането на продуктите по обособени позиции от №1 до №4 да се извършва със специализирани транспортни средства, регистрирани в Областна дирекция по безопасност на храните за превоз на хранителни продукти от животински произход, странични животински продукти и продукти, получени от тях, съобразно изискванията на чл.246, ал.1 от Закона за ветеринарномедицинската дейности, отговарящи на изискванията на Регламент (ЕО) № 852/2004 за хигиената на храните и Наредба № 1/26.01.2016 г. за хигиената на храните .

Всички транспортни средства следва да отговарят на санитарно - хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти.

При участие за повече от една обособена позиция, изискваща хладилен автомобил, участниците следва да разполагат общо с минимум 2 хладилни автомобила.

При участие за повече от една обособена позиция, изискваща транспортно средство за превоз на хранителни продукти, участниците следва да разполагат общо с минимум 2 такива средства.

Мотиви за поставяне на изискването: Предвиденият критерий за технически и професионални способности е допустим съгласно чл. 63, ал. 1, т. 8 от ЗОП. С критерия се цели да се установи, че участниците разполагат с достатъчен брой инструменти и техническо оборудване, чрез които ще гарантира точното , качествено и срочно изпълнение на предмета на поръчката.

Деклариране:

При подаване на офертата участниците декларират съответствие с критерия за лично състояние, като попълва образец № 1 Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП , Част Трета: Критерии за подбор, секция А „Технически и професионални способности“, т. 9, с посочване на :

- марка и модел на транспортното средство;
- вид на транспортното средство;
- регистрационен номер на транспортното средство;
- номер на удостоверение за регистрация, издадено от ОДБХ по реда на чл. 246 ЗВМД- за обособени позиции от № 1 до № 4;
- данни за основанието за ползване (собствено, наето, на лизинг).

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на процедурата, а при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, с посочване на марка и модел на транспортното средство, вид на транспортното средство, регистрационен номер на транспортното средство, номер на удостоверение за регистрация, издадено от ОДБХ по реда на чл. 246 ЗВМД за обособени позиции от № 1 до № 4 и данни за основанието за ползване (собствено, наето, на лизинг).

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговорят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

3.3. Участникът следва да е сертифициран по европейски или международни стандарти, удостоверяващи съответствието му със „Система за управление на качеството“ с обхват, включващ търговия на едро и/ или дистрибуция и/или логистика и/ или производство на хранителни продукти или еквивалент.

Мотиви за поставяне на изискването: Предвиденият критерий за технически и професионални способности е допустим съгласно разпоредбата на чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП. С критерия се цели да се установи, че участниците прилагат системи за управление на качество, които са от голямо значение за качествено изпълнение на доставката на хранителни продукти за детски градини.

Сертификатът следва да отговаря на изискванията на чл. 64, ал. 5 от ЗОП.

Сертификатът следва да е изготвен от независими лица и да удостоверява съответствието на участника със съответните европейски или международни стандарти за управление на качеството. Независимите лица трябва да са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от чуждестранен орган за акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation).

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът следва да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Деклариране:

При подаване на офертата участниците декларират съответствие с критерия за лично състояние, като попълват образец № 1 Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП , Част Трета: Критерии за подбор, секция Г „ Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично

управление“, т. 1, с посочване на номер на сертификата, дата на издаване, валидност, издател и обхват на сертификата.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на копие от валиден сертификат, издаден от акредитирани лица за внедрена „Система за управление на качеството“, сертифицирана по EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с посочения от възложителя обхват и представянето на копие от валиден сертификат, издаден от акредитирани лица.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

В случай, че участникът представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращият орган, участникът няма да бъде отстранен от процедурата или да му бъде отказано да се сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите, изисквани от Възложителя за доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор, на съответствие с техническата спецификация, при условие, че съответните обстоятелствата се доказват от представеното удостоверение/ сертификат. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако се предвижда използването на такива.

Декларацията образец № 1, след попълването ѝ съобразно изискванията на настоящата документация се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, с изключение на обособяванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, които се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя от всички членове на обединението.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделна декларация.

ЧАСТ III : УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I : ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Място и условия за получаване на документацията за участие:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на интернет страницата на Възложителя, раздел „Профил на купувача“.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка, е в писмен вид и може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Документи, с изключение на решенията по чл.22, ал.1, т.3-10 от ЗОП, във връзка с провеждането на настоящата обществена поръчка, изпратени по факс или електронен път, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от участника номер на факс или електронен адрес, удостоверено с потвърждение или автоматично генерирано съобщение.

Конфиденциалност

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на ценовите си предложения от офертите им.

Разяснения и допълнителната информация по условията на процедурата:

В Профила на купувача се обособява електронно досие на обществената поръчка, където се публикуват всички документи, свързани с обявяването, провеждането и приключването ѝ, съобразно изискванията на ЗОП и ППЗОП.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Разясненията се предоставят чрез профила на купувача.

С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ II : Указания за подготовка на образците и офертата.

Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор, както и всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на действащия към момента на възлагане на настоящата поръчка ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за участие.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тях.

Всички документи в офертата се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ.

При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст „Вярно с оригинала” - подписани от лицето, извършило заверката и подпечатани с печата на участника.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявата на поръчката и в настоящата документация. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

РАЗДЕЛ III : Представяне и съдържание на офертата

Представяне на оферта

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. Адрес за кореспонденция, задължително телефон и електронен адрес, о по възможност и факс;

3. Предмета на поръчката и всички обособени позиции поотделно с номера и наименования, за които се подават документите.

Офертата се представя в деловодството на Възложителя от участника или от упълномощено от него лице – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от Възложителя.

Офертите се подават на следния адрес на Възложителя до датата и часа, посочени в обявата. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

Съдържание на офертата:

1. **Опис на представените документи**- по образец;

2. **Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП** за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор – по образец;

3. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато това е приложимо (заверени от участника копия).

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1, 2 и 4 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от етапа на който се намира процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, документите по т. 1, 2 и 3 се представят общо.

4. **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)** - заверено от участника копие;

Техническо предложение, състоящо се от:

5. **Техническо предложение**- по образец

Указание за попълването му:

Попълва се в съответствие с поставените изисквания в документацията за участие, и се представя, в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участник или упълномощено лице или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

Техническото предложение се представя за всяка обособена позиция отделно с посочване на обособената позиция, за която се подава офертата.

6. Ценово предложение (оригинал) - представя се по утвърдения образец на Възложителя;

ВАЖНО! Ценовото предложение се представя за всяка обособена позиция поотделно, като се изписва обособената позиция за която се отнася.

Офертата на участник за съответната /ните обособена/и позиция/и, в чието ценово предложение, процентът на отстъпка за съответната обособена позиция е под определения от Възложителя минимален размер, се отстранява от участие в процедурата.

Участници, чиито ценови предложения не отговарят на изискванията на Възложителя, заложили в настоящата документация, за отделна обособена позиция /и, които не отговарят на условията на обществената поръчка се отстраняват от участие в процедурата.

Разходи за поръчката

Разходите за изготвянето на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за възстановяване на разходи, извършени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Запечатване на офертата

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатва в непрозрачна опаковка, върху която се изписва адреса на Възложителя, наименованието на обществената поръчка и обособената/ните позиция/ции, за които се подава.

Посочва се наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Подаване на оферти

Място и срок за подаване на оферти

Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна расписка, на адрес гр. Добрич, област Добрич, п. к. 9300, ул. „ Христо Смирненски“ № 5, до датата и часа, посочени в обявата на поръчката.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срок до датата и часа посочени в обявата на поръчката.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по - нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаването им, не са в запечатана опаковка, са в опаковка с нарушена цялост или оферти, върху опаковката на които не е ясно изписано за кои обособени позиции като номер и наименование от предмета на поръчката се подават.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на Възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните от Регистъра на постъпилите оферти. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

ЧАСТ IV: ДЕЙНОСТ НА КОМИСИЯТА, ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Разглеждане и оценка на оферти

Дейността на комисията протича при спазване на относимите към процедурата нормативни изисквания на ЗОП и Раздел VII и VIII, Глава пета „Подготовка и провеждане на процедури за обществени поръчки“ от ППЗОП.

Място и дата на отваряне на офертите

Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка на получените оферти.

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа посочени в обявата за обществената поръчка, на адрес: гр. Добрич, област Добрич, п. к. 9300, ул. „Христо Смирненски“ № 5, етаж 2, Учителска стая.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват представители на участниците.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Приемане работата на комисията

Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Преди утвърждаване на протокола по чл. 192, ал. 4 от ЗОП възложителят го връща на комисията, когато констатира нарушение в нейната работа, което може да бъде отстранено.

ЧАСТ V: ДРУГИ УСЛОВИЯ

Сключване на договор

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

2. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят може да изменя договор за обществена поръчка при условията на чл. 116 от ЗОП.

Гаранция за изпълнение на договора

Възложителят не поставя изискване относно представянето на гаранция за изпълнение на договора.

ЧАСТ VI : КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерий за възлагане на поръчката

Офертите на участниците за обособена/и позиция/и, отговарящи на изискванията на Възложителя, ще бъдат оценявани въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена”.

Най- ниската предложена цена ще се определи чрез най-високия предложен процент отстъпка от бюлетин на САПИ ЕООД за средномесечни цени на едро без ДДС на хранителните продукти за област Добрич за съответната обособена позиция , за която се подава оферта.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по- благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. При настоящото възлагане предложените проценти отстъпка ще бъдат обект на проверка за 20 на сто по- благоприятно предложение, като най- високият процент отстъпка определя най-ниската цена.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по чл. 72, ал. 2 от ЗОП.

Процедура при еднакви предложения

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, при предложена еднаква най-ниска цена.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания относно подготовката на офертите и провеждането на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на действащия ЗОП и ППЗОП.

ЧАСТ VII: ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ

ОБРАЗЦИ

1. Образец № 1-Опис на документите;
2. Образец № 1а - Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП;
3. Образец № 2- Техническо предложение;
4. Образец № 3- Ценово предложение.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложения № 2 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 3- Образци;
3. Приложения № 4 – Проект на договор.