

УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ

в провеждано възлагане по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП чрез “Събиране на оферти с обява” на обществена поръчка с предмет: „ Доставка чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на детска градина № 9 „Пчеличка“ гр. Добрич” по обособени позиции

При подготовка на офертата си, участникът следва да се съобрази с изискванията на Възложителя и да използва одобрените от него образци на документи.

1. Данни за лицето, което прави предложението – Образец №1

В образеца се посочва информация, относно общият статус на участника в обществената поръчка и се декларира съответствието на участника с поставените от Възложителя критерии за подбор. Документът се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.

2. Декларация за използване на подизпълнител или капацитета на трети лица – Образец №2

В образеца участниците следва да посочат информация относно използването на подизпълнители и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива и дали ще се позоват на капацитета на трети лица, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

При използването на подизпълнители, участниците следва да имат в предвид разпоредбите на чл. 66 от ЗОП, а при позоваване на капацитета на трети лица – чл. 65 от ЗОП.

3. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител във връзка с чл.66, ал.1 от ЗОП – Образец №3

Декларацията се попълва от подизпълнителя/ите, в случай, че участникът в обществената поръчка възнамерява да използва при изпълнението ѝ.

Ако участникът не възнамерява да използва подизпълнител/и, декларацията не се попълва и не се представя към офертата.

4. Декларация за съгласие за участие като трето лице във връзка с чл. 65, ал. 3 от ЗОП – Образец №4

Декларацията се попълва от третите лица, в случай, че участникът в обществената поръчка възнамерява да използва такива при изпълнението ѝ.

Ако участника не се е позовал на капацитета на трети лица, декларацията не се попълва и не се представя към офертата.

5. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №5

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. (чл. 40 от ППЗОП). Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя от всички членове на обединението. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделна Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.

6. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т. 3-5 от ЗОП – Образец №6

Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията по чл. 54, ал. 1, т.3, 4 и 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделна Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП.

7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – Образец №7

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. (чл. 40 от ППЗОП). Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя от всички членове на обединението. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделна Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец №8

Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя от всички членове на обединението.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделна Декларация.

9. Декларация за липса на свързаност – Образец №9

Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя от всички членове на обединението.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделна Декларация.

10. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №10

Попълва се в съответствие с поставените изисквания в документацията за участие, и се представя, в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

Образец № 10 „ Предложение за изпълнение на поръчката“ се попълва и представя за всяка обособена позиция поотделно, за която се подава оферта.

11. Образци № 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11 и 10.12 „Таблица на продуктите“. Попълват се съобразно обособената/ите позиция/и, за която/ито подава/т оферта участници. Представят се в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

12. Ценовото предложение- Образец № 11:

Попълва се и се представя в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

Образец № 11 „ Ценово предложение“ се попълва и представя за всяка обособена позиция поотделно, за която се подава оферта.

13. Образци № 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6, 11.7, 11.8, 11.9, 11.10, 11.11 и 11.12 „Таблица на единични цени“. Попълват се съобразно обособената/ите позиция/и, за която/ито подава/т оферта участници и задължително се прилагат към ценовото предложение за съответната обособена позиция.

Участниците трябва да посочат единична цена за всеки продукт без ДДС на база единична цена за съответния вид хранителен продукт от бюлетина на САПИ ООД с ДДС. Единичната цена се образува, като от базовата цена без ДДС, определена с бюлетина на Система за агропазарна информация (САПИ) ЕООД, гр. София, за област Добрич за хранителните продукти, предмет на обществената поръчка, се извади производението на базовата цена без ДДС от бюлетина на САПИ ООД за област Добрич по предложението процент отстъпка. Стойността за вид артикул е сумарна на единичната цена на артикула с включения процент отстъпка без ДДС по посочените за него необходимите количества. Всички цени трябва да са посочени в левове, с точност до два знака след десетичната запетая. Общата стойност на обособената позиция е сумарна на всички стойности на хранителните продукти включени в нея.

При представянето на офертата си, участникът е задължен към всяко ценово предложение и таблицата на единичните цени към него за съответната обособена позиция, за които се подава оферта, да приложи и оригинал или заверено копие от получен с изходящ номер и печат на САПИ ЕООД, гр. София бюлетин за средномесечни цени на едро с ДДС на хранителни продукти за област Добрич – за месец декември 2018 г., и да ползват същия като база при определяне на офертното си ценово предложение по настоящата процедура.

В предложените единични цени на хранителните продукти са включени всички необходими и присъщи разходи за качествено, професионално и срочно изпълнение на поръчката във вид и обем, посочени в Техническата спецификация, съобразно Техническото предложение на участника.

В случай, че се установят липсващи продукти, подмяна на продукти и/или количества, предложени алтернативи, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Посочените от участника единични и общи цени за отделните видове хранителни продукти в „Ценовото предложение“ и образеца „Таблица на единични цени“, следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Участник, който не е представил единични цени за всички отделни видове артикули ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участник, който не представи оригинал или заверено копие от получен с изходящ номер и печат на САПИ ЕООД, гр. София бюлетин за средномесечни цени на едро с ДДС на хранителни продукти за област Добрич – за месец декември 2018 г. към ценовото предложение за обособената/ните позиция/ии и който не използва/т същия като база при определяне на офертното си ценово предложение по настоящата процедура ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участници, чиито ценови предложения надвишават предвидения максимален финансов ресурс за отделна обособена позиция /ии и за обществената поръчка, не отговарят на Техническото им предложение в описателната част на артикулите, както и на условията на обществената поръчка се отстраняват от участие в процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Офертата на участник, в чието ценово предложение има несъответствие между цифровата стойност и изписаната с думи цена се отстранява от участие.

В случай, че при прегледа на представеното Ценово предложение от Участника се установят аритметични или други грешка при пресмятането/изчисленията или при закръглянето на единичните или общи стойности, Комисията го отстранява от участие в процедурата.